

# CURRICULO VITAE

ELIAS ALEXANDER FLORES AÑEZ

RUT: 25.525.315-8

DOMICILIO: Manuel Montt 111

Comuna: Providencia

E-MAIL: [eliasmc991@gmail.com](mailto:eliasmc991@gmail.com)

Edad: 29 años

VISACION: Visa Definitiva

FONO: +56-9-7701-5273

## Resumen

### Ingeniero Electrónico

Ingeniero Electrónico; especialista en telecomunicaciones, con post-título de Magister en Gerencia de Proyectos, he trabajado como encargado de proyectos, marcas y negocios, manejando preventa, licitaciones, compras, levantamiento y gestión de proyectos.

## Educación

Título obtenido: Ingeniero Electrónico Mención Telecomunicaciones.  
Universidad Dr. Rafael Belloso Chacín (URBE)- Venezuela

Título obtenido: Magister en Gerencia de Proyectos Industriales.  
Universidad Dr. Rafael Belloso Chacín (URBE)- Venezuela

## Desarrollo profesional

Desde Febrero del 2017 - Hasta la fecha  
**AFINA SERVICIOS INFORMATICOS (WESTCON CHILE)**, Santiago-Chile  
Coordinador de Operaciones

### Actividades ejecutadas

- De la mano con el área comercial, responsable por crear y enviar cotizaciones a los clientes
- Responsable de darle seguimiento a las cotizaciones emitidas
- Receptor de órdenes de compra por parte de los clientes
- Encargado de emitir órdenes de compra para fábrica
- Dar seguimiento junto con logística a las compras realizadas
- Presentación de informes de gestión del Sistema utilizado (ERP creado por la misma empresa)
- Responsable de cumplir con los SLA requeridos por parte del área comercial
- Encargado de dar respuesta oportuna al cliente interno
- Comercializar (Switches, Routers, soluciones virtuales, seguridad informática, entre otras)
- Fábricas manejadas (Fortinet, CheckPoint, Palo Alto, Juniper, F5, VMware, Citrix, Symantec, Sonicwall, Extreme Networks, HP, entre otras)

Desde Mayo del 2016 - Hasta Enero del 2017  
**AVANT TECHNOLOGIES**, Santiago-Chile  
Coordinador de Logística y Suministros

### Actividades ejecutadas

- Encargado de calcular los equipos, materiales y suministros que necesitarán los técnicos semanalmente
- Responsable de coordinar y enviar a los técnicos al sitio donde deben realizar sus mantenciones
- Dar cumplimientos a los SLA que el banco ha contratado con nuestra empresa
- Responsable de emitir órdenes de compra a terceros para cumplir a tiempo las mantenciones

- Encargado de coordinar con empresas externas visitas en conjunto para dar soluciones integrales
- Responsable de anotar y enviar las horas extras de cada tecnico
- Empresas de trabajo (Claro, Belltech, Prosegur, Enel, entre otras)

Desde Agosto del 2011 - Hasta Abril del 2016  
**SUMINISTROS ESPECIALES, C.A- Venezuela**  
 Encargado de Proyectos

#### Actividades ejecutadas

- Encargado de realizar el levantamiento de informacion para la generacion de proyectos y negocios
- Responsable de dar a conocer los productos que satisfacen los requerimientos del levantamiento previo
- Encargado de crear las cotizaciones y participar en licitaciones de los negocios encontrados
- Responsable de emitir las ordenes de compra con los fabricantes de los negocios firmados
- Lider de equipo y coordinador del area comercial, compras y bodega
- Delegado de la recepcion y distribucion de los suministros en nuestras bodegas
- Encargado para la distribucion y entrega de los suministros a nuestros clients
- Responsable de emitir informes de gestion de los diferentes departamentos coordinados
- Delegado del area de manufactura (compras, abastecimiento)
- Soluciones ofertadas (Recubrimiento anticorrosive para tuberias, valvulas y tanques de petroleo, material de sellado para bridas, kit de aislamiento electrico y aprueba de fuego, valvulas y bridas de diferentes tipos y diametros, motores electricos, arrancadores, entre otros)
- Marcas comercializadas (Denso Coating, Pykotek, GE, Rilson, Coxin, hyundai, entre otras)

#### Conocimientos

- Microsoft Office (Word, Power Point, Excel) - Nivel Avanzado.
- Microsoft Project - Nivel Intermedio.
- Certificaciones comerciales en Fortinet y vmware
- CCNA Módulos 1, 2, 3 y 4 - CCNP Módulos 1 y 3 - Nivel intermedio.
- SAP Modulo MM - Nivel Básico - Intermedio.
- Inglés - Nivel: C1, Fluido y avanzado, 85% de entendimiento oral y escrito.

#### Habilidades

- Negociar con diferentes niveles corporativos.
- Ventas corporativas, B2B, B2G.
- Elaborar ofertas técnicas, ofertas económicas para licitaciones, privadas y públicas.
- Compras estratégicas, comercio exterior, planificación de compras, pricing.
- Levantamiento de información y necesidades para la construcción de proyectos.
- Manejo y cálculo de inventarios, presupuesto, estudios de factibilidad.
- Supervisión de contratistas en campo.
- Manejo de proyectos de mantenimiento preventivo correctivo en plantas.

#### Referencias

Jesús Núñez  
 Encargado de Proyectos.  
 Fono: +569-6566-2543, email: [Jesus.nunez@gmail.com](mailto:Jesus.nunez@gmail.com)

Andrea Leal  
 Encargada de recursos humanos.  
 Fono: +56-9-7701-5533, email: [andrealeal15@gmail.com](mailto:andrealeal15@gmail.com)