

CURRICULO VITAE

ELIAS ALEXANDER FLORES AÑEZ

RUT: 25.525.315-8
DOMICILIO: Manuel Montt 111
Comuna: Providencia
E-MAIL: eliasmc991@gmail.com
Edad: 29 años
VISACION: Visa Definitiva
FONO: +56-9-7701-5273

Resumen

Ingeniero Electrónico

Ingeniero Electrónico; especialista en telecomunicaciones, con post-título de Magister en Gerencia de Proyectos, he trabajado como encargado de proyectos, marcas y negocios, manejando preventa, licitaciones, compras, levantamiento y gestion de proyectos.

Educación

Título obtenido: Ingeniero Electrónico Mención Telecomunicaciones.
Universidad Dr. Rafael Bellosó Chacín (URBE)- Venezuela

Título obtenido: Magister en Gerencia de Proyectos Industriales.
Universidad Dr. Rafael Bellosó Chacín (URBE)- Venezuela

Desarrollo profesional

Desde Febrero del 2017 - Hasta la fecha
AFINA SERVICIOS INFORMATICOS (WESTCON CHILE), Santiago-Chile
Coordinador de Operaciones

Actividades ejecutadas

- De la mano con el area comercial, responsable por crear y enviar cotizaciones a los clientes
- Responsable de darle seguimiento a las cotizaciones emitidas
- Receptor de ordenes de compra por parte de los clients
- Encargado de emitir ordenes de compra para fabrica
- Dar seguimiento junto con logistica a las compras realizadas
- Presentacion de informes de gestion del Sistema utilizado (ERP creado por la misma empresa)
- Responsable de cumplir con los SLA requeridos por parte del area comercial
- Encargado de dar respuesta oportuna al cliente interno
- Comercializar (Switches, Routers, soluciones virtuales, seguridad informatica, entre otras)
- Fabricas manejadas (Fortinet, CheckPoint, Palo Alto, Juniper, F5, Vmware, citrix, Symantec, sonicwall, extreme networks, HP, entre otras)

Desde Mayo del 2016 - Hasta Enero del 2017
AVANT TECHNOLOGIES, Santiago-Chile
Coordinador de Logística y Suministros

Actividades ejecutadas

- Encargado de calcular los equipos, materiales y suministros que necesitaran los tecnicos semanalmente
- Responsable de coordinar y enviar a los tecnicos al sitio donde deben realizar sus mantenciones
- Dar cumplimientos a los SLA que el banco ha contratado con nuestra empresa
- Responsable de emitir ordenes de compra a terceros para cumplir a tiempo las mantenciones

- Encargado de coordinar con empresas externas visitas en conjunto para dar soluciones integrales
- Responsable de anotar y enviar las horas extras de cada tecnico
- Empresas de trabajo (Claro, Belltech, Prosegur, Enel, entre otras)

Desde Agosto del 2011 - Hasta Abril del 2016
SUMINISTROS ESPECIALES, C.A- Venezuela
 Encargado de Proyectos

Actividades ejecutadas

- Encargado de realizar el levantamiento de informacion para la generacion de proyectos y negocios
- Responsable de dar a conocer los productos que satisfacen los requerimientos del levantamiento previo
- Encargado de crear las cotizaciones y participar en licitaciones de los negocios encontrados
- Responsable de emitir las ordenes de compra con los fabricantes de los negocios firmados
- Lider de equipo y coordinador del area comercial, compras y bodega
- Delegado de la recepcion y distribucion de los suministros en nuestras bodegas
- Encargado para la distribucion y entrega de los suministros a nuestros clients
- Responsable de emitir informes de gestion de los diferentes departamentos coordinados
- Delegado del area de manufactura (compras, abastecimiento)
- Soluciones ofertadas (Recubrimiento anticorrosive para tuberias, valvulas y tanques de petroleo, material de sellado para bridas, kit de aislamiento electrico y aprueba de fuego, valvulas y bridas de diferentes tipos y diametros, motores electricos, arrancadores, entre otros)
- Marcas comercializadas (Denso Coating, Pykotek, GE, Rilson, Coxin, hyundai, entre otras)

Conocimientos

- Microsoft Office (Word, Power Point, Excel) - Nivel Avanzado.
- Microsoft Project - Nivel Intermedio.
- Certificaciones comerciales en Fortinet y vmware
- CCNA Módulos 1, 2, 3 y 4 - CCNP Módulos 1 y 3 - Nivel intermedio.
- SAP Modulo MM - Nivel Básico - Intermedio.
- Inglés - Nivel: C1, Fluido y avanzado, 85% de entendimiento oral y escrito.

Habilidades

- Negociar con diferentes niveles corporativos.
- Ventas corporativas, B2B, B2G.
- Elaborar ofertas técnicas, ofertas económicas para licitaciones, privadas y públicas.
- Compras estratégicas, comercio exterior, planificación de compras, pricing.
- Levantamiento de información y necesidades para la construcción de proyectos.
- Manejo y cálculo de inventarios, presupuesto, estudios de factibilidad.
- Supervisión de contratistas en campo.
- Manejo de proyectos de mantenimiento preventivo correctivo en plantas.

Referencias

□ Jesús Núñez

Encargado de Proyectos.

Fono: +569-6566-2543, email: Jesus.nunez@gmail.com

□ Andrea Leal

Encargada de recursos humanos.

Fono: +56-9-7701-5533, email: andreal15@gmail.com